



Referat af bestyrelsesmøde tirsdag d. 26. maj 2026 kl. 19.00

Deltagere: Steen Errebo, Thomas Frederiksen, Jens Andersen, Jacob Kunø, Anne Ulrik og Lotte Haugaard (referent).

Afbud: Jørgen Stokbæk, Maria-Louise Nygaard og René Aarup.

Koordinering af sidste udeståender vedr. åbent hus arrangement d. 30. maj.

Steen udarbejder opslag med info for dagen, som sættes op ved padelbanerne.

Lotte handler ind til grillen.

Hvilke initiativer er bestyrelsen villige til at igangsætte? Tilgår i separat mail.

Herunder eventuel opskrivning af Renés samlede timeantal, og skal der etableres et rekrutteringsudvalg?

Som nævnt i referatet fra seneste ekstraordinære bestyrelsesmøde, var hensigten at der på dette ordinære bestyrelsesmøde skulle fremlægges konkrete initiativer omkring rekruttering, udvikling af klubben mm., og tages beslutning herom hvilke initiativer, som skulle iværksættes.

Forud for dagens møde var der, som aftalt, blevet til bestyrelsen sendt mail indeholdende konkrete initiativer og forventede omkostninger dertil. Disse forslag til konkrete initiativer er blevet udarbejdet af René.

Til trods for at hensigten var, at der på dagens møde skulle træffes beslutning omkring mulig iværksættelse af initiativer, så var det et ønske fra et bestyrelsesmedlem, at der forud for beslutningen, skulle kigges ind i en evaluering af Renés indsats i klubben de seneste to år.

Det blev besluttet, at Jacob laver oplæg forud for kontraktforhandling med René, som kombineres med de initiativer som René har fremsendt, dvs. at man fremadrettet kigger ind i en slags resultatkontrakt. Bestyrelsen mødes derfor allerede igen d. 2. juni kl. 19, hvor oplæg vil blive drøftet og det derefter besluttet, hvad der skal med til kontraktforhandling med René.

Status generelt, herunder nyt fra Fonden - Steen

Udkast til sponsoraftale er sendt rundt til bestyrelsen, og oplægget blev afvist. Videre arbejde med sponsoraftale omkring indkøb af bolde pågår.

Intet nyt fra fonden

Orientering omkring baneanlæg, herunder padelbaner – Steen

Der er stadig vand i vangerne på padelbanerne. Steen kontakter Jørgen Stokbæk for status.

Nyt fra socialudvalget – Lotte

Planlægning af arrangement den 20/6 pågår.

Næste dame/herre træning er den 7. juni, hvor tilmeldingen skal ske direkte til René og betaling til klubben. Fremadrettet vil tilmelding og betaling ske via hjemmesiden.

Orientering omkring økonomi – Jens

Herunder medlemmer (antal, pensionist, ½ pris mv.)

Bankskifte har givet lidt udfordringer, hvorfor bogføring udestår en smule.

Lønudgifter holder budgettet, og der har ikke været nævneværdige uforudsete udgifter.

I år har 22 medlemmer meldt sig ud, og 34 har meldt sig ind.

Siden 1. april i år er der kommet 19 nye padelmedlemmer og 8 nye tennismedlemmer.

I alt er der 198 tennismedlemmer og 46 padelmedlemmer.

7 medlemmer kører til halv pris på sommerkontingent, da de er medlem i andre klubber.

Steen tager kontakt til enkelte sponsorer og Jens hjælper til.

Orientering fra juniorudvalget – Jacob

U/18 er tilmeldt stævne i Aalborg d. 6. juni. U/16 er ligeledes tilmeldt stævne i Aalborg, men det er d. 14. juni, hvor Anne tager med som holdkaptajn.

Der bliver ikke afholdt U/14 stævne på denne side af sommerferien.

Hjemmestævne afvikles 23. august for U/14 og U/16, og 6. september for U/18.

Status udarbejdelse af forretningsorden – Jacob

Input fra bestyrelsen er modtaget og yderligere tilgår.

Der skal tages beslutning om følgende:

- **Skal vi arbejde aktivt med Strategi 2026, og hvor skal opgaven forankres?**

Afventer

- **Skal det fortsat være muligt at leje klublokalet, og kræver det medlemskab?**

Steen har modtaget en henvendelse fra et ikke-medlem omkring leje af klublokalet.

Leje af klublokale er et gode for medlemmer, og indtægten går fra det lokaletilskud som klubben modtager fra Hjørring Kommune, hvorfor henvendelse besvares med afslag.

- **Skal aktionslisten fortsat eksistere?**

Det blev besluttet, at aktionslisten fortsat skal anvendes. Listen blev gennemgået, og opdateret version sendes ud sammen med udkast til referat.

Eventuelt og fastsættelse af dato for næste møde

Thomas oplyste, at Maries opgaver ifm. SOME etc. fremadrettet vil blive faktureret til klubben.

Anne supplerede med, at processen omkring udarbejdelse af SOME-opslag kan optimeres.

Næste møde 2/6 kl. 19.